

Reisekostenabrechnung

Mitarbeiterdaten

Vorname _____ Name _____
Personalnummer _____ Abteilung _____

Reisedaten

Reisebeginn _____ Uhrzeit _____
Reiseende _____ Uhrzeit _____
Reiseziel _____
Grund der Reise _____
Verkehrsmittel PKW Bahn Flugzeug Taxi Sonstiges:

Kosten

Fahrtkosten _____
Verpflegungsmehraufwand
(8-24 Std. / An- & Abreise) _____ Tage 14,00 € pro Tag
Verpflegungsmehraufwand
(ab 24 Std.) _____ Tage 28,00 € pro Tag
Abzüge für Frühstück (20%),
Mittag- oder Abendessen _____
Übernachungskosten _____
Reisenebenkosten _____
Kosten gesamt: _____

Ort, Datum und Unterschrift Antragsteller

Ort, Datum und Unterschrift Vorgesetzter